

汉中市汉台区七里中心卫生院 2022 年度部门决算

保密审查情况：

主要负责人审签情况：

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职责

医院位于七里办事处周家湾村处，占地面积 5900 平方米，业务用房面积 2966 平方米，辖 23 个行政村，1 个居委会，辖区人口约 8 万余人。医院科室设置齐全，现设有内科、外科、儿科、妇科、公共卫生等十余个科室，能开展常见病、多发病的诊断治疗，为患者提供 24 小时急诊服务，**落实突发公共卫生事件、应急处理预案和疫情报告制度，完成传染病报告、辖区内儿童计划免疫接种工作，进行健康宣传教育工作等。**负责辖区内居民的国家基本公共卫生服务，为进一步深化医药卫生体制改革，促进居民享有基本公共卫生服务逐步均等化，进一步加大服务力度，推进基本公共卫生服务工作。

（二）内设机构

1、医院办公室：负责医院的工作计划、工作总结，草拟有关文件，并负责督促其贯彻执行；负责协调各职能科室工作，审核各职能科室以医院名义发出的各种报告文件；做好印鉴、打字、车辆、外勤、通讯联络、群众来信、来访处理、参观及外宾的接待工作。负责全院的文秘工作和行政公

文的审核、收发、登记、传递传阅、立卷归案、保管、利用等工作；安排各种行政会议，做好会议记录。

2、党办：围绕上级党委的重要工作，深入基层调查研究，全面、准确地掌握第一手材料，为领导决策提供资料和信息，当好领导参谋；跟踪检查本级党委和办事处重大决策的贯彻落实情况，及时做好信息反馈工作，充分发挥耳目和桥梁纽带作用。加强廉政建设，协助做好纪律检查和行政监督工作。具体负责有关纪律及廉政勤政教育，监督检查廉政工作责任制的贯彻执行情况；协助查处违纪党员干部，负责重要文件起草、文电处理、会议组织事务、抓好保密工作、档案工作和领导重大活动的安排。

3、医务科：拟定医疗工作计划和进行医疗工作总结，组织实施全院的医疗、预防工作，组织重大抢救和院外会诊。督促各种制度和常规的执行，定期检查，采取措施，提高医疗质量。负责全院医疗技术人员的业务训练和技术考核，协助人事科做好卫生技术人员的晋升、奖惩、调配工作。负责组织实施临时性院外医疗任务和对基层的技术指导工作。

4、院感办：负责医院感染管理，制定医院感染管理计划并组织实施。监督检查全院有关医院感染管理规章制度执行情况，定期对医院环境污染情况、消毒药械使用情况进行监测。调查、收集、整理、分析有关医院感染方面的监测资料并按要求上报。

5、护理部：全面负责护理工作，拟定全院护理工作计划，检查护理工作质量。拟定和组织修改全院护理常规，严

格督促执行。监督检查护理工作制度、护理技术操作常规及护理人员工作职责的贯彻执行，开展护理系统内部沟通的控制和管理，对护理系统质量记录的总体控制。开展教育、培训和科研工作，组织考评护理业务技术和技术操作，抓好病房管理控制和院内护理人员的调配，组织领导全院护理科研工作及护理新技术的推广等。

6、总务科（后勤）：负责全院的后勤工作，负责组织物资供应，以及水电维修和管理，对医院卫生清洁进行管理，做好医院绿化、美化及做好污水处理、被服洗涤和太平间管理工作。保证医疗、教学、科研、预防工作的顺利进行。

7、门诊部：负责门诊医疗、护理、预防、教学和行政管理工作，组织检查门诊患者的诊治以及急诊、危重、疑难病患者的会诊和抢救工作。领导和组织门诊医疗质量和病历文书质量的考核、评比工作，接待和处理门诊方面的群众来访、来信工作。

8、药剂科：负责由可靠的渠道采购药品、试剂等验收，保证质量、保证安全，满足临床、医技科室的医疗使用，对药品贮存和库存量进行管理，及时对医院的药品质量检查。负责门诊处方和病房处方的调配及核对。

9、药械科：负责医疗设备及药品的供应工作，拟定仪器设备的购置和更新计划，组织选购，满足全院医、教、研工作的需要。对医疗设备进行管理，按规定对设备进行维修、保养，保证仪器设备始终处于最佳的技术状态。

10、信息科：负责医院业务信息的收集、整理、分类、

分析、处理、传递的归口管理，研究医院信息开发和管理，负责医院内外有关信息的收集整理及图书馆、病案统计室领导和管理工 作，及时传递图书文献信息。组织全院信息网络，及时收集、传递院内外有关信息，为领导决策提供依据，为临床、医技科室提供医疗技术新进展情况。

11、人事科（院办兼任）：根据人事工作政策、制度和有关规定，负责人员的调出、调入，提出提拔、配备、使用意见。提出全院工作人员的考核、晋升、奖惩和调整工资的意见，做好工作人员的退职退休、离职休养工作。负责管理工作 人员档案和收集、整理档案材料及全院的人事统计、人员鉴定工作，收集、整理技术人员的技术档案，建立健全技术档案制度。

12、监察室（党办）：负责日常监察工作。协助对监察对象进行遵纪守法、履行职责、为政清廉的教育。受理对监察对象违犯政纪行为的检举、控告，受理监察对象不服处罚的申诉。调查处理监察对象违反国家法律法规、政策以及医院决议、规章制度的行为。配合纪委认真查处违法违纪案件，协助有关部门抓好医德医风和勤政廉政建设。

13、财务科：负责财务管理，认真贯彻有关财经政策、法令、制度，维护财经纪律。编制年度和季度的业务收支预算，合理地组织业务收入，全面掌握和调配资金，按时清理债权债务，定期或不定期地对库存现金等进行检查，加强对财务报表的审查，做到及时、准确、全面地报送有关部门。认真贯彻新的财务管理和会计核算制度，及时修订科内人员

的职责考核制度。

14、预防保健科：落实突发公共卫生事件、应急处理预案和疫情报告制度，完成传染病报告、辖区内儿童计划免疫接种工作，进行健康宣传教育工作等。

15、医保办公室：落实社区卫生服务工作，实现社区卫生服务中心（门诊）的良性运转，建立周边县、区农合病人的绿色通道，完善各项管理措施。认真执行和积极宣传医疗保险的政策规定，做好我院医疗保险医疗系统的组织、协调、管理工作。制定本单位执行基本医疗保险政策和正确合理使用医保基金的相应措施，保障参保人员的基本医疗需求。接受劳动保障、卫生、财政和物价等部门以及市医疗保险专家委员会对医疗保险服务工作的指导和检查监督，负责参保人员住院、特殊病种门诊就诊、特殊医疗的审批和管理工作，负责参保人员转诊、转院、外购药品的审批工作等。

16、工会：定期召开职工代表大会，督促职代会报告的落实，围绕医院中心工作开展业余文化活动和主题活动，完成计划生育各项工作。

17、公共卫生科：负责辖区内居民的国家基本公共卫生服务，为进一步深化医药卫生体制改革，促进居民享有基本公共卫生服务逐步均等化，落实《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》及《汉台区基本公共卫生服务项目实施方案和考核办法》相关要求，进一步加大服务力度，推进基本公共卫生服务工作上台阶。

18、病案管理科：负责病案的回收、整理、装订、归档、检查和保管工作。负责病案资料的索引、登记、编目工作。查找再次入院和复诊病员的病案号，保证病案的供应，办理借阅病案的手续。提供教学、检查、科研、临床经验总结等使用的病案。做好病案室的管理工作，保持清洁、整齐、通风、干燥，防止病案霉烂，虫蛀和火灾。

（三）工作亮点及成效

逐步提升房屋、床位、医疗设备等硬件标准，不断加强基层医疗卫生机构标准化建设。根据七里辖区的人口和地理位置优势，继续培育基层特色专科，进一步提高中医适宜技术、妇幼健康、公共卫生、心理健康、康复、护理等急需领域医疗服务能力。不断完善预约、导诊、信息提醒等服务，全面优化诊疗流程、就医环境、院内服务，提升群众就医体验。以中医馆为基础，大力强化医院中医药服务能力，继续在设施设备、人才队伍上下功夫，在服务理念、行为规范、环境形象等方面充分体现中医药文化特色，综合使用多种中医药技术方法服务城乡居民，切实加强在基层防治常见病多发病中医药适宜技术的推广与应用，进一步提升基层中医药服务能力，促进中医药特色优势的发挥。同时推进口腔科、眼科等特色科室建设，不断发展差异化特色服务项目，不断优化服务流程、提高服务覆盖面、提升服务质量。

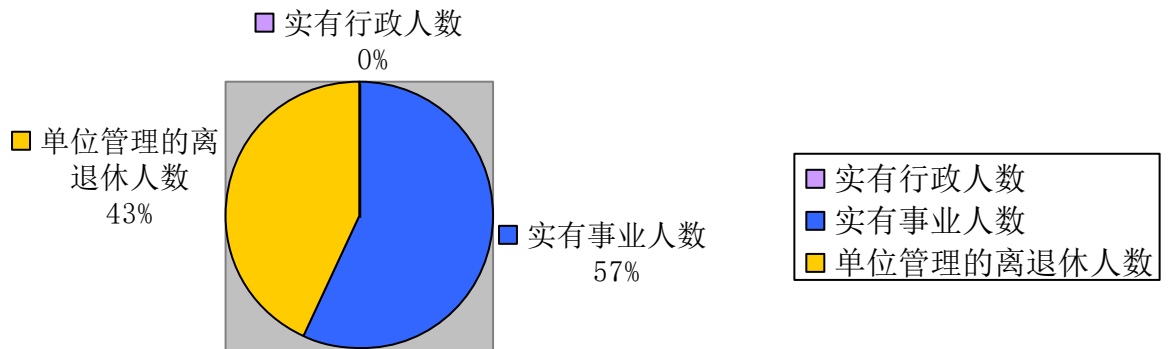
二、部门决算单位构成

序号	单位名称
1	汉中市汉台区七里中心卫生院

本单位作为汉中市汉台区卫生健康局二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 41 人，其中行政编制 0 人、事业编制 41 人；实有人员 37 人，其中行政 0 人、事业 37 人。单位管理的离退休人员 28 人。

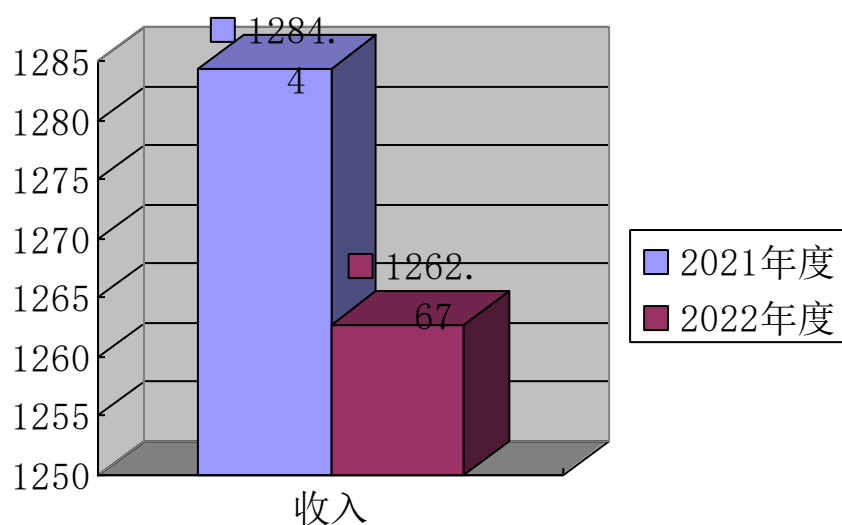


第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

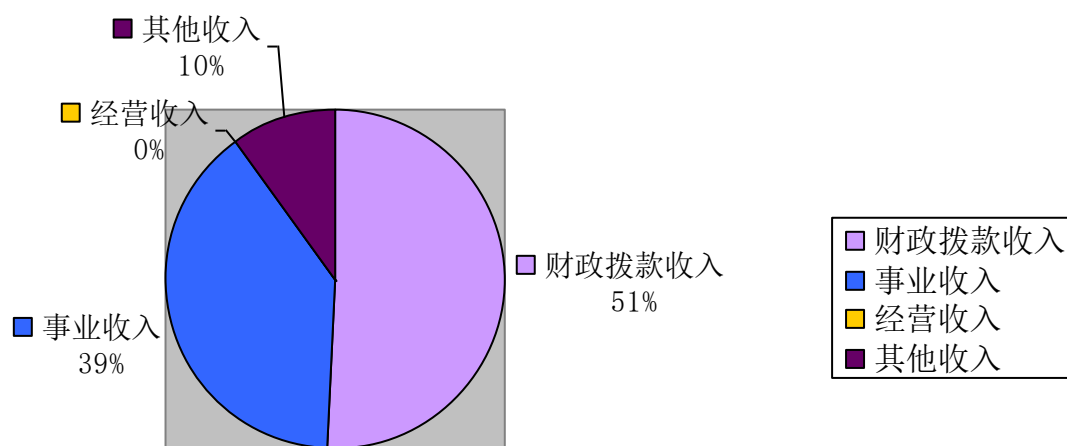
2022 年度收入总计、支出总计均为 1,262.67 万元，与上年相比收、支总计减少 21.73 万元，下降 1.69%。主要是

本年度医疗收入增加及公共卫生经费。主要原因是人员经费下降及公共卫生支出减少。



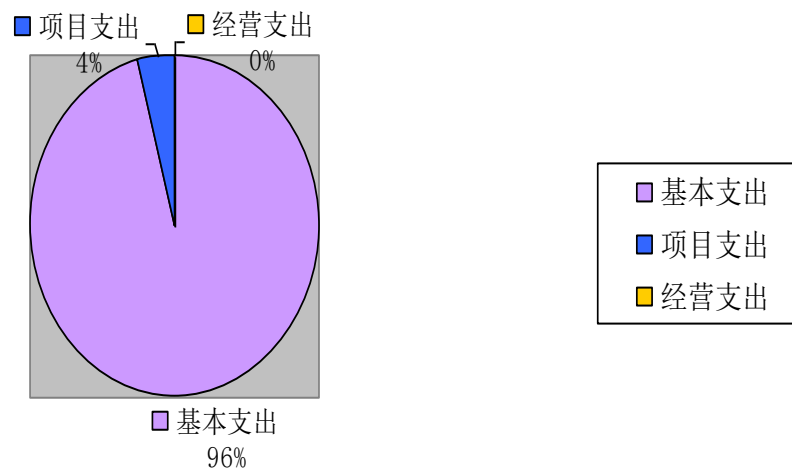
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1262 万元, 其中: 财政拨款收入 643 万元, 占 50.9%; 事业收入 494 万元, 占 39.1%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 125 万元, 占 10%。



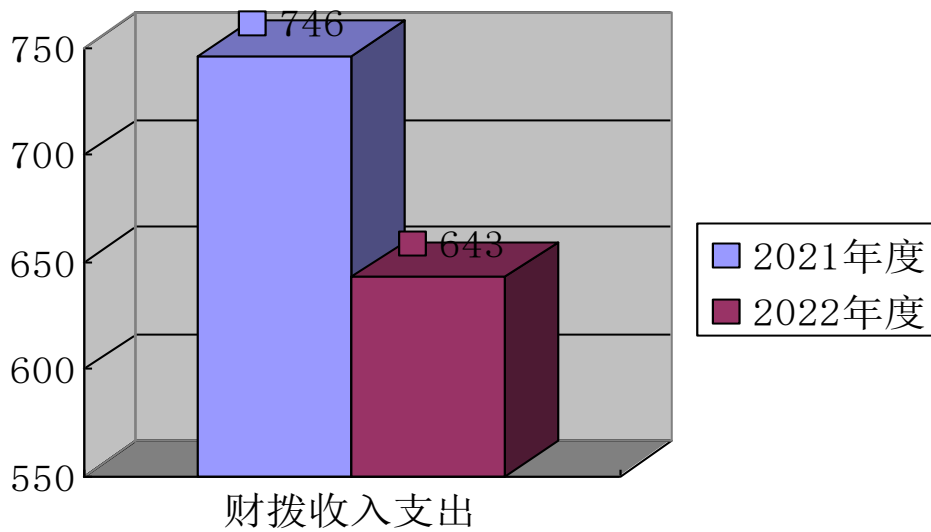
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1,262.67 万元，其中：基本支出 1,212.67 万元，占 96%；项目支出 50 万元，占 4%；经营支出 0 万元，占 0%。



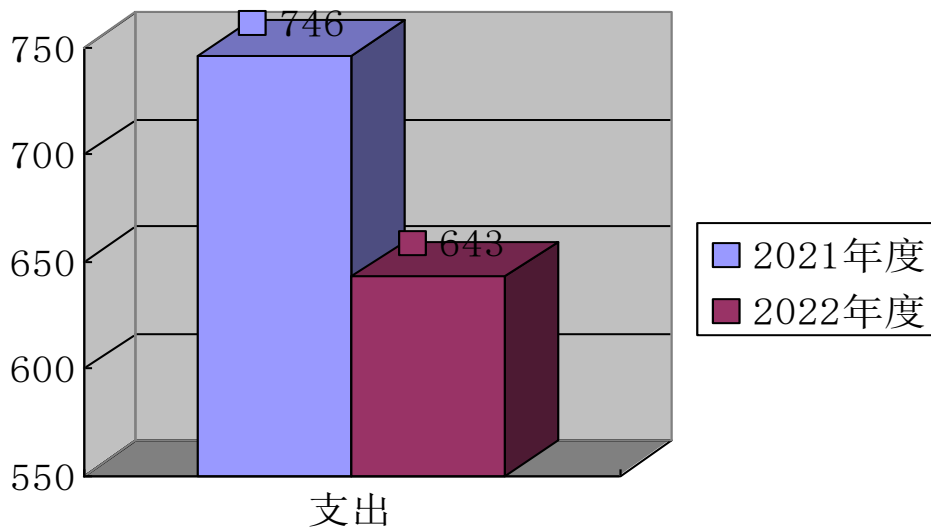
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 643 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 103 万元，下降 16%。主要原因是人员经费下降及公共卫生支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 643 万元，支出决算 643 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 51%。与上年相比，财政拨款支出减少 103 万元，下降 16%，主要原因是人员经费下降及公共卫生支出减少。



1.一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

210 卫生健康支出 643 万元。

2100302 卫生健康支出（类）-基层医疗机构（款）乡镇卫生院（项）243 万元。

2100399 卫生健康支出（类）-基层医疗机构（款）其他基层医疗卫生支出（项）73 万

2100408 卫生健康支出（类）-公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）326 万元

年初预算 643 万元，支出决算 643 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 643 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 455 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 187 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、专用材料费、委托业务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款年初结转和结余。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

我单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

(一) “三公”经费支出决算情况说明

我单位本年度无“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

我单位本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

(一) 2022 年度政府采购支出总额共 32.49 万元，其中：政府采购货物支出 32.49 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 32.49 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同

金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是救护车 2 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年度本年收入合计 1,262.67 万元，其中：财政拨款收入 643.07 万元，占 50.93%；事业收入 494.38 万元，占 39.15%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 125.22 万元，占 9.92%。2022 年度本年支出合计 1,262.67 万元，其中：基本支出 1,212.67 万元，占 96.04%；项目支出 50 万元，占 3.96%；经营支出 0 万元，占 0%。

本单位在部门决算中反映1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金32.49万元，占部门预算项目支出总额的65%。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数1262.67万元，执行数1262.67万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：在实施基本药物制度方面取得了积极成效，全面推进了基本公共卫生服务和基本医疗服务，符合相关政策要求，保障了单位正常运转和完成日常工作任务。

部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			汉中市汉台区七里中心卫生院									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务1	确保单位维持正常运转和医疗服务工作		643.07	643.07	0	643.07	0	0	—		—
	任务2									—		—
	任务3									—		—
	……									—		—
	金额合计									10		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完成本年度区上下达的各项经济指标及工作任务，确保单位维持正常运转						完成本年度区上下达的各项经济指标及工作任务，确保单位维持正常运转					
年度绩效	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指	数量指标	部门整体支出进度			按序时进度指		按序时进度指出				

效 指 标 完 成 情 况	标 (50分)			出			
		质量指标	年度各项工作完成进度	全面完成医疗公 卫	全面完成医疗公 卫		
		时效指标	部门预决算公开	严格按照规定及 时公开	严格按照规定及时公开		
		成本指标	基本支出	643.07	643.07		
	效益指 标(30 分)	经济效益指标	基本支出经济效益	通过各项措 施，压减一般 性支出，有效 提高经费保障 效益	通过各项措施，压 减一般性支出，有 效提高经费保障效 益		
		社会效益指标	社会效益	提高经济效益	提高经济效益		
		生态效益指标	无	无	无		
		可持续影响指标	持续发展	为次年经济指 标提供数据基 础	为次年经济指标提 供数据基础		
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	群众满意度	≥95%	≥95%		
	总分					100	100

(三) 项目绩效自评结果

单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(市级/区级/县级) ××××××项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称							
主管部门				实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数(A)	全年执行 数(B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额				10		
	其中:当年财政拨款				—		—
	上年结转资 金				—		—
	其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标(年初设定)			实际完成情况			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	.....					
		质量指标	.....					
		时效指标	.....					
		成本指标	.....					
	效益指标 (30分)	经济效益指标	.....					
		社会效益指标	.....					
		生态效益指标	.....					
		可持续影响指标	.....					
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	.....					
总分						100			

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

(市级/区级/县级) ××××××专项资金绩效自评表

(2022年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额				10			
	其中:当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指	数量指标	.....				

	标 (50 分)	质量指标	.....				
		时效指标	.....				
		成本指标	.....				
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	.....				
		社会效益指标	.....				
		生态效益指标	.....				
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意 度指标	.....				
总分						100		

(四) 财政重点评价项目绩效评价结果

我单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：2591222。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及

附件2					
收入支出决算总表					
					公开01表
单位：汉中市汉台区七里中心卫生院					单位：万元
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	643.00	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5	494.00	五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		九、卫生健康支出	20	1262.00
八、其他收入	8	125.00		21	
	9			22	
本年收入合计	10		本年支出合计	23	
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	1262.00	总计	26	1262.00

收入决算表

公开02表

单位：汉中市汉台区七里中心卫生院

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1262.00	643.00	0.00	494.00	0.00	0.00	125.00
210	卫生健康支出	1262.00	643.00	0.00	494.00	0.00	0.00	125.00
21003	基层医疗卫生机构	936.00	316.00	0.00	494.00	0.00	0.00	125.00
2100302	乡镇卫生院	863.00	243.00	0.00	494.00	0.00	0.00	125.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	73.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	326.00	326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	326.00	326.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：汉中市汉台区七里中心卫生院

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1262.00	1212.00	50.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	1262.00	1212.00	50.00	0.00	0.00	0.00
21003	基层医疗卫生机构	936.00	886.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2100302	乡镇卫生院	863.00	813.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	73.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	326.00	326.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	326.00	326.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：汉中市汉台区七里中心卫生院

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	643.00	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		九、卫生健康支出	21	643.00	643.00	0.00	0.00
	8			22				
本年收入合计	9	643.00	本年支出合计	23	643.00	643.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	643.00	总计	28	643.00	643.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：汉中市汉台区七里中心卫生院

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		643.00	643.00	0.00
210	卫生健康支出	643.00	643.00	1.00
21003	基层医疗卫生机构	316.00	316.00	2.00
2100302	乡镇卫生院	243.00	243.00	3.00
2100399	其他基层医疗卫生机构支出	73.00	73.00	4.00
21004	公共卫生	326.00	326.00	5.00
2100408	基本公共卫生服务	326.00	326.00	6.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表								
单位：汉中市汉台区七里中心卫生院								
单位：万元								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	450.00	302	商品和服务支出	187.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	204.00	30201	办公费	6.50	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	12.00	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	98.00	30205	水费	1.40	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.00	30206	电费	6.40	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.00	30207	邮电费	0.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.00	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.00	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	55.20	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	113.70	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.00	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		455.00	公用经费合计					188.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

公开09表

部门：

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。